

TRÁMITE DE REINSCRIPCIÓN

SEMESTRE AGOSTO 2024-ENERO 2025

CENTRO DE ESTUDIOS
TECNOLÓGICOS
INDUSTRIAL Y DE
SERVICIOS NO. 41

Para estudiantes que ingresan a 3° semestre en el ciclo escolar **2024-2025**, se les comunica que el período del trámite de reinscripción será los días 20 y 21 de agosto de 2024 y para los alumnos que ingresan a 5° semestre será los días 22 y 23 de Agosto de 2024, en un horario de 08:00 a 14:00 horas en las ventanillas de control escolar.

A continuación, se describen los pasos para realizar el trámite de reinscripción en forma presencial:

1. El alumno(a) descargará del portal oficial <https://www.cetis041.edu.mx>, el formato de **Reinscripción** que se encuentra en el menú **Descargas**, el cual, deberá ser llenados en su totalidad y traerlo impreso; así como el **Reglamento escolar y Normas de Control Escolar**, en donde deberán anotar nombre y firma de padre, madre o tutor, además del nombre y firma de alumno(a). **(Anexo A)**
2. El alumno realizará el pago de la aportación del semestre con los siguientes datos:

BANCO	BANORTE
CUENTA	1283751601
CLABE INTERBANCARIA	072 261 01283751601 4
TITULAR	COMITÉ DE EDUCACIÓN Y ADMINISTRACIÓN PARTICIPATIVA DEL CETIS41, A.C.
IMPORTE	\$ 1,300.00 (UN MIL TRESCIENTOS PESOS 00/100 M.N.)

En caso de realizar el pago en ventanilla bancaria o por cajero automático, no le permitirá poner referencia; por lo que le solicitamos anotar en puño y letra el nombre completo del alumno, semestre al que se va a inscribir, turno y especialidad. (favor de entregar original y dos copias en la oficina de contraloría)
En caso de realizar el pago mediante transferencia, en concepto anotar el nombre completo del alumno(a). (favor de entregar original y dos copias en la oficina de contraloría)

3. El alumno asistirá a las instalaciones del CETis No. 41 de acuerdo a los días y horas señalados en el primer párrafo de este instructivo.

4. El alumno entregará en físico los siguientes documentos:
 1. Formato de Reinscripción (Previamente llenado)
 2. Reglamento Escolar –formato actualizado- (con nombre y firma de padre, madre o tutor; así como de alumno(a))
 3. Formato de Normas de Control Escolar (con nombre y firma de padre, madre o tutor; así como de alumno)
 4. Formato de carta compromiso de servicio social (sólo alumnos que pasan a quinto semestre, excepto la especialidad de Enfermería)
 5. Copia de la CURP (en formato actualizado)
 6. Entregar en la oficina de contraloría el comprobante de pago de la aportación (original y dos copias y anotar el nombre completo del alumno, especialidad y turno) o carta compromiso del pago.

5. En caso de que el alumno de 3° y 5° semestre tenga **pendiente de entregar** alguna documentación en físico, se le requerirá al momento de su reinscripción.

ANEXO A.

PROCESO PARA DESCARGAR FORMATOS DEL PORTAL OFICIAL

- a) Teclear el URL del portal oficial <https://www.cetis041.edu.mx/>
- b) Seleccionar la opción Descargas/Formatos Oficiales del menú principal.
- c) Seleccionar Reinscripción y Reglamento Escolar.



The screenshot shows the website interface for CETis No 041. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio', 'Plantel', 'Correo Institucional', and a search box. Below this, a secondary menu includes 'Apps', 'Descargas', 'Alumnos', 'Oferta Educativa', and 'Docentes'. The 'Descargas' menu is open, displaying a list of 'Formatos Oficiales' including 'Cédula de Identificación', 'Ficha Orientación Educativa', 'CARE', 'Reglamento Escolar', 'Carta Compromiso', 'Reinscripción', and 'Instructivo Servicio Social'. A red arrow points to the 'Reinscripción' option. The main content area features a large banner with the text 'Calendario Curso Inicial Semestral' and a call to action '¡Haz click aquí!'. The website URL 'www.cetis041.edu.mx' is visible at the bottom of the banner. Below the banner, the text 'BIENVENIDOS AL PORTAL DEL CETis 041' and 'Acapulco, Guerrero' is displayed.